

## ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- ООУ „Братство-Миѓени“ Тетово
- Период: 2015 – 2017 година
- Вид на училиштето: Основно општинско училиште
- Основач на училиштето: Општина Тетово
- Наставен јазик: македонски јазик, албански и турски јазик
- Претседател на Училишниот одбор: Фатмир Треси
- Директор на Училиштето: Харун Реџеџи
- Адреса на училиштето: ул. „ Љ Б Пиш “ 41
- Контакт: телефон: 044 / 336 920 ; e-mail: bratstvomigjeni@tetova.gov.mk

### РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Братство-Миѓени“ Тетово, за периодот од 2015 година до 2017 год. ја изврши самоевалуација на работата на училиштето.

Во текот на работата, тимот имаше средби и разговори со вработените во училиштето. Изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Спроведе анкети и интервјуа со ученици, наставници, директорот, педагог, психолог, библиотекарот и родители. Сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДИЦ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка **добар**. Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

## **ПОДРАЧЈЕ: I НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

### **Клучни јаки страни:**

- Наставата се организира и реализира согласно со наставниот план и програм за основното образование и се во согласност со МОН
- Успешно се применува инклузија за деца со посебни образовни потреби и се прават напори за соодветна работа со нив.
- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар.
- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- Вон наставните активности се реализираат и стимулираат од страна на наставниците
- Соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности.
- Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците.
- Оптимално користење на постојната литература и материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата.
- Учениците слободно и според своите афинитети заедно со своите родители избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат.
- Работата на стручните органи е ефикасна.
- Наставници од сите наставни јазици имплементираат содржини од мултиетничноста на ниво на нивните планирања ( тематско и дневно планирање, отворен час и др)

### **Клучни слаби страни**

- Недостаток на просторни услови(дислоцираниот објект на спортски центар) и соодветни наставни средства за реализирање на наставата
- Немање на кабинетска настава по сите наставни предмети( дислоцираниот објект на спортски центар)
- Недостаток на физкултурна сала(несоодветни услови за реализација на часовите по Ф.З.О)
- Поголема ангажираност кај поедини наставници при изготвување на планирање

### **Анализа на резултатите**

Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите. Сите видови на настава: задолжителна, изборна како и дополнителната и додатната настава се квалитетно планирани и реализирани со исклучоци кај поедини наставници ,што им дава можност на учениците активно да се вклучат во нивна реализација без разлика на полот, етничката припадност и разликите во способностите.

Соработката на училиштето со локалната средина се реализира преку активно вклучување на училиштето во средината и нејзино информирање за постигнатите резултати. Во училиштето успешно се реализираат повеќе проекти кои им овозможуваат на учениците да применуваат демократски постапки при донесување на одлуки и разрешување на конфликти. Кај дел од наставниците се чувствува потреба од информатичка едукација.

Доколку во училиштето би се организирила кабинетска настава по сите наставни предмети би се создале услови за поквалитетна реализација на наставните планови и програми. Директорот и службата го следат навременото предавање на планирањата од наставниците, на нивната комплетност и квалитет. Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на вон-наставните активности.

Планирањата во одделенската настава се изработуваат тимски на состаноци на стручните активи. Се посветува внимание на грижата на здравјето преку следење на редовни систематски прегледи и стоматолошки прегледи. Екскурзиите се однапред планирани, добро организирани и анализирани.

Од направените анализи на јаките и слабите страни на училиштето може да се констатира дека нашето училиште ги исполнува критериумите и стандардите на ниво добар. Од направената самоевалуација за подрачјето наставни планови и програми тимот кој што беше вклучен донесе заклучок за вреднување со **ДОБАР**.

#### Идни активности:

1. Создавање просторни услови-училници(дислоцираниот објект на спортски центар)
2. Изградба на фискултурна сала
3. Создавање на услови за кабинетска настава( дислоцираниот објект на спортски центар)
4. Подготовка на програми за работа со ученици со ( ПП ) посебни потреби и поголема стручна подршка од страна на дефектологот
5. Обезбедување на нагледни средства и помагала за реализација на современа настава

| Кој беше вклучен во собирањето на овие информации                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анета Митрушеска- наставник<br>Арта Руфати - наставник<br>Снежана Николоска- родител<br>Теодора Стојановска -ученик<br>Амди Адеми-родител<br>Авни Адеми-ученик |

## ПОДРАЧЈЕ: II ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

### Јаки страни:

- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето
- Соработката на наставниците и ППС е на завидно ниво
- Постигнувањата на учениците се приоритет
- Стручното усовршување на наставниците овозможува примена на нови форми и методи во наставата и објективност во оценувањето
- Во училиштето постои документација за систематско и навремено следење и анализа на состојбата со успехот и постигнувањата на учениците по класификациони периоди, по одделенија, паралелки, наставни предмети и при преминот од една во друга учебна година;
- Сите ученици го завршуваат образовниот циклус;
- Многу мал е бројот на осипани ученици во текот на учебната година, а најчеста причина е преселба ;
- Нема ученици кои го повторуваат одделението две години наназад;
- Средниот успех на учениците на ниво на училиште, две години наназад, е над 4,00 и истиот е добар;
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањето на учениците од страна на наставниците
- Голем дел на наставниците успешно поминаа низа обуки во насока на следење на образовната технологија
- Се зголемува бројот на ученици кои освојуваат награди на општински, регионални и државни натпревари скоро по сите прадмети
- Во нашето училиште се изготвува акционен план за ПМИО
- Се организираат игри без граници во одд. настава каде учествуваат ученици од различни етникуми
- Се организираат часови за мултикултура во предметна настава
- Се изготвува акционен план за ПМИО на тема „Традиција на народите во Р.Македонија,,
- Се организираат различни работилници со ученици од мешан етнички состав каде преку цртежи се негува ненасилно разрешување на конфликти
- Заеднички часови со примена на мултиетничност.
- Сите податоци се евидентираат во Е- дневник

### Слаби страни:

- На ниво на училиштето наставниците дефинираат критериуми за оценување на ученичките знаења и постигнувања, се водат од Стандардите за оценување на ученичките знаења и постигнувања, но притоа немаме нивна целосна имплементација
- Наставниците иако во голем број поминаа обуки за работа со ученици со посебни потреби, не се доволно оспособени за работа со истите.
- Училишниот успех кај машките во однос на женските ученици по наставни предмети воглавно е понизок

- Мотивирањето на учениците за постигнатиот успех и постигања и резултати од страна на училиштето е минимален и воглавно е на ниво на паралелка.
- Има мал број на наставници од предметна настава кои не применуваат нови методи и техники на оценување
- Недоволна ангажираност на родителите во активностите на училиштето
- Условите не задоволуваат во сите четири објекти
- Незадоволува бројот на нагледни средства или воопшто непостојат
- Немање доволен простор за ИКТ и ИКТ технологија

Врз основа на истражувањата, анкетите и одговорите добиени можеме да заклучиме дека:

Во нашето училиште целосно се опфатени сите деца од реонот на училиштето. Во училиштето исто така се опфатени и деца со посебни потреби во рамките на редовното образование. Постојат потешкотии при следењето на успехот на учениците со посебни потреби поради нецелосно обучен наставен кадар. Процентот на осипување на ученици е многу мал, а и тој е од оправдани причини поради преселба во друго место на живеење. Повторување на одделението нема, а средниот успех на учениците е добар. Во нашето училиште учениците се навремено информирани за критериумите за оценување и оценети се навремено по сите предмети, а за нивните постигања се информирани и тие и нивните родители. Информирањето за успехот на учениците се врши по електронска форма, родителски средби или индивидуални средби. Учениците континуирано се оценуваат со бројчана и описна оцена. Истите усно или писмено се мотивираат за постигнување поголеми резултати во учењето, а наставниците им помагаат во таа насока, иако резултатите во поглед на ученичките знаења и постигнувања целосно не одат во прилог на истото. Следењето на постигањата на учениците се врши индивидуално од страна на наставниците според стандардите и критериумите изготвени од БРО, иако нецелосно имплементирани. Врз основа на тоа наставниците водат сопствена евиденција. Има тенденција наставниците се повеќе да користат современи методи за следење и оценување како поткрепа на претходното. Се прават напори за поголема инволвираност на родителите кои не пројавуваат доволна заинтересираност за работата на училиштето како и за следење на постигањата и успехот на нивните деца, а во насока на подобрување на општите постигања на ученичкиот успех. ОЦЕНКА ДОБРО

#### **Идни активности:**

1. Примена на повеќе современи наставни средства кои ќе овозможат поквалитетна настава.
2. Анимирање на недоволно заинтересираните родители за нивно поголемо вклучување во воспитно – образовната работа на училиштето.
3. Вклучување на учениците и родителите во уредувањето на училишниот двор и училишните простории со зголемувањето на нагледните средства и опременоста на училишните со компјутери.
4. Адаптирање на училници во кабинети за изведување на кабинетска настава.
5. Обезбедување на доволни услови (простор) за непречено изведување на наставата, а особено на физичкото образование според наставните планови и програми
6. Подигнување на хигиената во училиштето на повисоко ниво.

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| ТИМ КОЈ ЈА ИЗГОТВИ САМОЕВАЛУАЦИЈАТА - ПОДРАЧЈЕ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ : |
| Вукашин Кировски - наставник                                            |
| Мерве Илјази - наставник                                                |
| Душко Перински ( родител )                                              |
| Едуард Селими ( родител )                                               |
| Лука Стефановски ( ученик )                                             |
| Азра Селимај ( ученик )                                                 |

### **ПОДРАЧЈЕ: III УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

#### **Клучни јаки страни**

- Повеќето наставници изготвуваат планирања за работа со учениците
- Амбициозни наставници
- Наставниците користат современи методи, форми и техники на учење;
- Редовно и навреме ги известуваат родителите за напредокот на своето дете
- Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите
- На ниво на училиште има успешни модели на интеграција по предмети и наставни содржини
- Израотена веб-страница на училиштето
- Постојано следење на постигнувањето на учениците
- Се реализираат средби за соработка меѓу наставниците во мешан состав ( настава на македонски, албански и турски јазик). На истите се договараат за изработка на акциони планови за примена на ПМИО на редовна настава и воннаставните активности. Од тука се произлезени многу активности реализирани со ученици од мешан етнички состав.

#### **Клучни слаби страни:**

- ✓ Недостаток на просторни услови како за учениците, така и за наставниците (Дислоцираното училиште на „Спортски Центар“ ) материјални и нагледни средства на училиштето за реализација на наставата;
- ✓ Нецелосно покривање со интернет мрежа
- ✓ Недостаток од стручна литература за наставниците, лектури за учениците како и прирачници и материјали за работа со деца со посебни образовни потреби.

#### **Анализа на резултатите:**

Повеќе наставници изготвуваат навремени планирања за воспитно образовната работа, изготвуваат различни видови на планирања кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат и повремено ангажирање на ученикот во решавањето на проблемите и задачите.

За збогатување на наставата во работата со учениците се користат интересни за учениците форми, методи и техники на учење кои му овозможуваат на наставникот да добие правилна слика за напредувањето на учениците во учењето и развојот.

Училиштето секогаш е отворено за соработка со родителите и за сите оние кои се заинтересирани за неговото работење.

Училиштето прави големи напори за подеднакво да ги стимулира и мотивира учениците од двата пола, и учениците од различно социјално потекло преку воннаставни активности, промовирање и изложување на ученички трудови. Во поглед на обезбедување на просторни услови важно е да се каже дека Дислоцираното училиште на Спортски центар доби една училница со помош на донација од страна на Невладината организација Nanssen Dialogue Center. Оценка **МН. ДОБАР**

**Идни активности:**

1. Во поглед на покривањето со интернет дислоцираните училишта како што се: Дреновец и Спортски центар имаат проблем во тој поглед затоа што немаат добра интернет комуникација
2. Дислоцираното училиште во с. Сараќино нема библиотека па постојано треба да обезбедува потребна литература од останатите училишта односно од училиштето на Спортски центар.
3. Битно да се каже дека треба да се обезбедат повеќе услови и материјални средства за работа со талентирани и надарени деца

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТИМ КОЈ ЈА ИЗГОТВИ<br>САМОЕВАЛУАЦИЈАТА | ПОДРАЧЈЕ УЧЕЊЕ И НАСТАВА : Претседател на тимот: Татијана Лалчевска /Членови: Хавије Локи/ Христинна Јосифоска и Бирсен М Зурапаѓиќ – наставници/ Михаела Стојовска – ученик/ Аљбертина Љоки ученик/ Радмила Стојовска – родител / Бесим Љоки родител |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОДРАЧЈЕ: IV ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Јаки страни:**

- Информирање на родителите за напредувањето на учениците преку родителски средби, евидетни листови, свидетелства;
- Редовни работилници на ППС со учениците на коишто им е потреба нивната помош
- Ангажираноста на наставниците и директорот за безбедноста и поддршката на учениците во училиштето
- Подеднака вклученост на сите ученици без разлика на пол, верата, нација и ПОП во активностите организирани од страна на наставниците и училишто
- Разговор, соработка насочување на учениците во понатамошниот професионален развој на учениците;
- Соработка со родителите и известување за отсуството на учениците од настава оправдано или неоправдано;
- Користење различни методи и форми за оценување на учениците;
- Почитување на Законот за основно образование во однос на запишувањето на учениците во училиштето.
- Негување на мултиетничките односи во нашето училиште преку разни активности

#### Слаби страни:

- Поредовни работилници кои ќе придонесат повеќе за безбедноста на учениците
- Недоволно средства материјали за учениците со ПОП;
- Недоволни тимови кои се подготвени за гасење пожари, елементарни непогоди и сл.;
- Некултурно однесување од страна на некои ученици кон наставници
- Услови за изведување настава по ФЗО.

#### Анализа на резултатите

Од добиените резултати од анкетираниите ученици, родители и наставници и разговор со ППС и директорот, дојдовме до резултати дека учениците се доволно сигурни и безбедни во нашето училиште и ја добиват соодветната поддршка од сите органи на нашето училиште.

Наставниците се доволно информирани и подготвени да им ја дадат поддршката на учениците којашто им е потребна. Педагогот, психологот, дефектологот се секогаш подготвени да соработуваат со сите ученици на којашто им е потребна нивната помош а исто така и со родителите преку соодветни работилници.

Директорот секогаш е подготвен за учениците да се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето. **ОЦЕНКА ДОБАР**

#### Идни активности:

1. Да се изнајде решение што се однесува за безбедност на учениците во подрумските простории на спортскиот центар
2. Поголема заангажираност на наставниците во однос на безбедноста на учениците за време на одморите.
3. Одржување разни обуки, семинари за безбедност и поддршка на учениците во училиштето.
4. Организација на работилници на теми поврзани со безбедност

**ТИМ КОЈ РАБОТЕШЕ: ДАНИЕЛ АНТОСКИ- НАСТАВНИК ; ЉИРИМ АЉИМИ – НАСТАВНИК ; БАРДИ ЗАИМИ – РОДИТЕЛ / ЕНЕС АБДУРАМАНИ – УЧЕНИК; МИРЧЕ БЛАЖЕСКИ – РОДИТЕЛ ; ДЕСПИНА ВОЈНОСКА - УЧЕНИК**

**ПОДРАЧЈЕ: V ЕТОС**

#### Јаки страни:

- Пријатна атмосфера за работа меѓу раководниот кадар, педагошко-психолошката служба, наставниците и учениците
- Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес, соработка на педагошко-психолошката служба со родителите и наставниците
- Отвореност на училиште за соработка со сите субјекти
- Промовирање на лични постигања на ученици и наставници
- Позитивни меѓуетнички односи меѓу наставниците, како пример за добри меѓуетнички односи меѓу учениците.

### Слаби страни:

- Немаме просторија за прием на родители, во дислоцираниот објект на спортски центар.
- Немаме доволен библиотечен фонд за задолжителни лектури(објект-спортски центар)
- Немање просторни услови , училници за соодветна настава, имаме 2 училници во кои се загрозува здравјето на учениците, во дислоцираниот објект на спортски центар.
- Немање целосна покриеност на училиштето со интернет мрежа за изведување на ИКТ настава, во дислоцираниот објект на спортски центар.
- Немање фискултурна сала за чаови по ФЗО, во сите четири објекти.

### Анализа на резултатите:

Во нашето училиште постои поволна позитивна училишна клима, дисциплината е на задоволително ниво со можност за уште поголемо зголемување во иднина,кодексот на однесување се почитува без разлика на пол и етничка припадност.Голема соработка постои со педагошко-психолошката служба која помага во изготвување на годишните програми како и од голема помош е на наставниците во реализацијана наставата.

Промовирањето на личните постигања на учениците е веќе појака страна на нашето училиште, учениците се мотивираат за понатамошен напредок.Училиштето води грижа за обезбедување еднаквост за сите ученици и правичен однос кон истите. Училиштето е секогаш отворено за внатрешни и надворешни соработници. Училиштето е отворено за соработка со родителите, секој наставник е достапен за родителите во определен ден во неделата.

Оцена:Врз основа на извршената самоевалуација и добиените резултати тимот ЕТОС ја оценува работата на училиштето со оцена –**ДОБАР**.

### Идни активности:

1. Обезбедување простор во објектот на спортски центар(училници, спортска сала, )
2. Обезбедување поголем библиотечен фонд на задолжителни лектури во истиот објект
3. Обезбедување просторија за прием на родители
4. Покриеност на училиштето во дислоцираниот објект на спортски центар со интернет мрежа за изведување на ИКТ настава.

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Тимот на ЕТОС:                                       |
| Љубица Трпеска- наставник, Нурије Камбери- наставник |
| Родители-Кристина Јосифоска, Нава Адили              |
| Ученици-Теодора Трпеска, Блера Адили                 |

## ПОДРАЧЈЕ: VI РЕСУРСИ

### Јаки страни:

- Четириите училишните објекти (училишни згради во центарот, училишта во Дреновец, спортски центар и подрачното училишта во село Сараќино) ги исполнуваат барањата и одговараат на стандардите;
- Училишните простории обично се користи за редовна настава и воннаставните активности;
- Постои интерна помош за квалитетна и функционална работа во планирање на програмите од страна на наставниците и кај субјектите на програмите по Кембриџ.
- Вработените имаат стручна подготовка за извршување на работата и совесно ги извршуваат должности, редовни се и одговорно одат на работа, обуки, работилници и дисеминација;
- Теми за обука на наставниот кадар се избрани во согласност со барањата и интересите на наставниците, така што се вклучени сите;
- На наставник- почетник се дава максимална поддршка од професионален ментор, директор, наставниците и училишниот педагог и психолог;
- Директорот и стручната служба постојано ја следат наставата, се консултираат и го советуваат наставниот кадар;
- Финансискиот план и програмата на училиштето се доставува до училишниот одбор кои го контролираат и даваат идеи. За финансиското работење на училиштето на време се информираат: наставниците, родителите и локалната заедница;
- Управата на училиштето ги следи буџетските трошоци и на време им обезбедува на наставниците работен материјал;
- Наставниците се секогаш присутни на работа

### Слаби страни:

- Објектот на Спортски центар не ги исполнуваат условите и стандардите и не ги исполнува нормални стандарди;
- Училишната библиотека има недоволен број на лектури за задолжување и сиромашна стручна литература за наставниците, но истите се заведени во компјутер;
- Недоволен број на училишна опрема и опрема за спроведување на современи наставни -проектори, интерактивни табла
- Во сите објекти нема доволен број на компјутери во училниците и нема пристап до Интернет;.

### **Анализа на резултатите:**

- Училишните згради во централното училиште, во дислоцираниот објект во Дреновец и во подрачното училиште во село Сараќино се задоволителни и ги исполнуваат барањата и стандардите кои одговораат на тие објекти, за разлика објектот на Спортски центар не ги сите услови;
- Сите училишни згради се изградени од цврсти материјали (бетон). Во текот на три објекти има доволен број на училници за наставниот процес, со исклучок на дислоцираниот објект на Спортски центар каде нема доволно училници за работа.
- Училишниот објект на Спортски центар, исто така, и во објектот во Дреновец нема кабинети техничка опрема, каде што наставниците може да го реализираат процесот на учење од страна на современите стандарди.
- Училишните простории обично се користи за редовна настава и воннаставните активности;
- Училишната библиотека располага со доволен фонд да ги позајмите, материјали за читање, и слабо број на професионални литература за наставниците, но истите се снимени на компјутер;
- Училиштето секогаш настојува наврема да набавува потрошен материал за изведување на воспитно образовниот процес
- Вработените имат професионална подготовка за реализација на работата ,свесно и одговорно ги обавуваат обврските,се редовни и одговорни во работата,посетуват обуки,семинари,десиминации
- Темите за обука на наставниот кадар се во согласност со барањатаи интересите на наставниците така што сите да се вклучат;
- Во училиштето постои организиран систем кога е отсутен наставник, постои можност да се замени со друг наставник
- За наставник-почетник се дава максимална поддршка од страна на менторот,директорот психологот и педагогот
- Наставниците редовно присуствуваат на сите работилници спроведена од страна на БРО и други институции;
- Директорот и стручната служба редовно ја следат наставата, се консултираат и даваат совети на наставниот кадар;
- Финансиското работење се проверува редовно и во согласност со финансискиот план на училиштето;
- Финансискиот план- програма на училиштето се доставува до училишниот одбор кои го контролираат и да даваат идеи. За финансиското работење на училиштето на време се информираат: наставниците, родителите и локалната заедница;
- Управата на училиштето ги следи буџетските трошоци и на време им обезбедува на наставниците работен материјал;
- Наставниците се секогаш присутни на работа;

**ОЦЕНКА ДОБАР**

#### **Идни активности:**

1. Зголемување на бројот на лектури за задолжување и стручна литература,
2. Обезбедување на поголем број на наставни средства и училишна опрема;
3. Приклучување на интернет до сите објекти, да се обезбедат иновации во наставата и учењето во процесот на модернизација;
4. Подобрување на условите за работа во целина - во дислоцираното училиште на Спортски центар;
5. Градење на спортски терени во сите училишни објекти;
6. Поголема вклученост на приватниот сектор за подобрување на условите во училиштата;

#### **ИЗРАБОТИЛ ТИМОТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО - ПОДРАЧЈЕ РЕСУРСИ**

Јехона Ислами – **наставник и претседател**

Светлана Божиновска – наставник и **член** Платон Етеми, Христина Здравеска (**ученици**)

Арлинда Етеми, Јаника Здравеска (**родители**)

#### **ПОДРАЧЈЕ: VII УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА**

##### **Јаки страни:**

- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето
- Стручната служба во училиштето е поддршка за вработените, учениците и родителите
- Вработените, учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности
- Еко – стандардите се промовираат во училиштето;
- Како приоритет се поставени постигањата на учениците и промовирањето на училиштето ;
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Училишните простории адекватно се одржуваат и се на добро ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект во сите 4 објекти Централното училиште, дислоцираните училишта на Спортски центар и во Дреновец и подрачното во Сараќино;
- Стручното усовршување на наставниците овозможува примена на нови форми и методи во наставата и објективност во оценувањето;
- Наставниците се добро оспособени за работа со ученици со посебни потреби;
- Постојат индивидуални програми за работа со ученици со посебни потреби;
- Ненаставниот персонал им помага на наставниците во извршување на административни и други работи
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Библиотеката претставува добра поддршка на наставниот процес;
- Постојано се подобрува планот за осовременување на инфраструктурата.

##### **Слаби страни:**

- Повеќе современи наставни средства кои ќе овозможат поквалитетна настава;
- Условите за работа не задоволуваат во целост во сите 4 објекти Централното училиште, училиштето во Дреновец, дислоцираното училиште на Спортски центар и училиштето во Сараќино;
- Бројот на училишни простории во дислоцираното училиште на Спортски центар не задоволува;
- Училишните простории не овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности подеднакво во сите 4 објекти Централното училиште, училиштето во Дреновец, дислоцираното училиште на Спортски центар и училиштето во Сараќино;
- Вклучувањето на учениците во уредување на училишниот двор, библиотечен фонд, нагледни средства и опременоста на училниците со компјутери;
- Потреба од спортска сала за сите 4 објекти Централното училиште, училиштето во Дреновец, дислоцираното училиште на Спортски центар и училиштето во Сараќино во која ќе може да се реализира настава според наставните планови и програми;
- Библиотеката треба да се доопремува со лектири

#### **Анализа на резултатите:**

Раководството на училиштето има јасна визија за развој и напредок на училиштето, одговарајќи на барањата за промени и иновации во образованието и е подготвено да обезбеди соодветни услови за реализација на учење во образовниот процес. Професионалниот развој на наставниците им овозможува примена на нови форми и методи на предавање и објективност во оценувањето. Наставниците и стручните соработници развиле индивидуални програми за работа со ученици со посебни потреби и се добро оспособени да работат со овие ученици. Сепак, целосната имплементација на вклучување на децата со посебни потреби може да се спроведе со целосно вклучување на дефектолог во процесот н

Примената на современата образовна работа во училиштето е попречена од недостатокот на простории за учење во дислоцираното училиште на Спортски центар, недоволен број на наставни средства и материјали и недоволниот број на компјутери, лап-топ за секое дете и учебници по сите предмети. **ОЦЕНКА- ДОБРО**

#### **ПРИОРИТЕТИ ЗА ИДНИНА**

1. Опредмување на училница со доволен број на компјутери во сите објекти и изградба на училница во дислоцираното училиште на Спортски центар
2. Поголема вклученост на родителите во смисла на соработка со ППС, наставници и воннаставни активности во училиштето;
3. Доопредмување на библиотеката со лектири и опремување на нова библиотека во училиштето во Дреновец

Изработил тимот: Претседател Мерита Мемети - наставник / Член Анита Кочовска- наставник / Муса Цека и Ивана Здравковиќ- родители / Арта Цека и Душан Здравковиќ - ученици

## ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ВО ИДНИНА СОГЛАСНО ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ПОДРАЧЈА

1. Создавање просторни услови-училници(дислоцираниот објект на спортски центар)
2. Изградба на фискултурна сала и спортски терени во сите училишни објекти
3. Создавање на услови за кабинетска настава( дислоцираниот објект на спортски центар)
4. Подготовка на програми за работа со ученици со ( ПП ) посебни потреби и поголема стручна поддршка од страна на дефектологот
5. Обезбедување на нагледни средства и помагала за реализација на поквалитетна настава и современа настава
- 6.Анимирање на недоволно заинтересираните родители за нивно поголемо вклучување во воспитно – образовната работа на училиштето.
7. Вклучување на учениците и родителите во уредувањето на училишниот двор и училишните простории со зголемувањето на нагледните средства и опременоста на училниците со компјутери.
8. Обезбедување на доволни услови (простор)за непречено изведуваче на наставата,а особено на физичкото образование според наставните планови и програми
9. Подигнување на хигиената во училиштето на повисоко ниво.
10. Приклучување на интернет до сите објекти, да се обезбедат иновации во наставата и учењето во процесот на модернизација;
11. Да се изнајде решение што се однесува за безбедност на учениците во подрумските простории на спортскиот центар
12. Поголема ангажираност на наставниците во однос на безбедноста на учениците за време на одморите.
13. Обезбедување просторија за прием на родители
14. Поголема вклученост на приватниот сектор за подобрување на условите во училиштата;

### КОМИСИЈА КОЈА ЈА СПРОВЕДЕ САМОЕВАЛУАЦИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ                     |
|-----------------------------------|
| 1. ИБАДЕТА БЕЌИРИ - психолог      |
| 2. МЕДИХА МУРТЕЗАНИ - наставник   |
| 3. ПЕТРУЦА СТОЈАНОСКА - наставник |
| 4. АМИНЕ РЕЌЕПИ - наставник       |
| 5. ДУШКО ПЕРИНСКИ - родител       |

## RAPORT PËR VETËEVALUIMIN E SHKOLLËS

- SFK „Bratstvo-Migjeni ” Tetovë
- Periudha: 2015 – 2017
- Lloji I shkollës: Filllore komunale
- Themeluesi i shkollës: Komina e Tetovës
- Gjuha mësimore: gj. Maqedone, gj Shqipe dhe gj.Shqipe
- Kryetari i Bordit të shkollës: Fatmir Tresi
- Drejtori i shkollës: Harun Rexhepi
- Adresa e shkollës „ Lubo Bozhinovski- Pish ” 41
- Kontakt: tel: 044 / 336 920 ; e-mail: bratstvomigjeni@tetova.gov.mk

### REZIME NGA VETËEVALUIMI I KRYER

Në bazë të nenit 147 , paragraf 5 , nga Ligji për arsim fillor ( Fl. Zyrtare e R M nr.103/08), Komisioni për përpilimin e vetëevaluimit të punës së SHFK „Bratstvo-Migjeni,, Tetovë, për periudhën prej vitit 2015 deri më vitin 2017 e kryejti vetëevaluimin e punës së shkollës.

Gjatë punës, ekipi kishte takime dhe biseda me të punësuarit në shkollë. Ekipi bëri vrojtimin e dokumentacionit të nevojshëm prej të cilit përdori më shumë të dhëna. Bëri anketime dhe intervjuime me nxënës, arsimtarë, drejtor, pedagog, psikolog, bibliotekist dhe prindër. Të gjitha të dhënat e fituara I analizoi dhe në bazë të saj e solli raportin vijues. Për përpilim të vetëevaluimit u shfrytëzuan kahjet e Ligjit për arsim fillor, Indikatorëve për punë cilësore në shkollë të përpiluar nga MASH dhe QSHP.

Qëllimi i vetëevaluimit është që me analiza konkrete dhe raporte të të gjitha lëmive të punës në shkollë të fitohet pasqyra e kualitetit të punës, përparimit dhe të ariturave në shkollë, anat pozitive dhe negative, për të cilat do të rekomandohen masa për tejkalimin e tyre. Anët e dobëta të konstatuara do ti motivojnë të gjithë pjesëmarrësit në procesin mësimor ( të drejtpërdrejtë dhe ato indirekt ) që ti përdorin dhe shfrytëzojnë kapacitetet personale dhe resurse egzistuese për përmirësimin e kushteve dhe standardeve në shkollë. Në këtë mënyrë do të kontribuohet për realizim të tërësishëm dhe kualitativ të procesit edukativo-arsimor

Vetëevaluimi i veçon lëmitë prioritare të veprimt për avansim dhe bashkëkohëzim të aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore. Qëllimi I përbashkët I të gjitha subjekteve në shkollë është që anët e dobëta të jenë në numër të vogël, kurse anët positive të ruhen gjegjësisht të zmadhohen.

Sipas vetëevaluimit të kryer, komisioni e vlerësoi punën në shkollë me notën **MIRE**. Kjo note paraqet përmbledhje të gjendjes dhe punës në shkollë, e cila është fituar nga 7 lëmi që I përmbledh vetëevaluimi në shkollë.

1. Planet dhe programet mësimore
2. Aritjet e nxënësve
3. Mësimi dhe mësimnxënia
4. Përkrahja e nxënësve
5. Klima shkollore dhe raportet në shkollë
6. Resurse
7. Drejtimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës

Kualiteti i temave të analizuara dhe lëmive janë të vlerësuar në 4 nivele ( sh. mire, mire, mjaftueshëm, pjesërisht kënaqshëm dhe nuk mjafton ) sipas indikatorëve paraprakisht të definuar.Në bazë të notes së dhënë janë nxjer vlerësimet dhe konkluzat se ku gjindet shkolla jone, në cilin drejtim shkon dhe cilat janë të ariturat e rëndësishme.kontribut për notën e këtillë kanë të gjithë të punësuarit në shkollë, nxënësit si dhe prindërit.

## **LËMIA: I PLAN-PROGRAMET MËSIMORE**

### **Anët e forta kyçe:**

- Mësimi organizohet dhe realizohet në pajtim me plan-programën mësimore për arsim fillor dhe janë në pajtueshmëri me planin e BZHA-së.
- Me sukses implementohet inkluzioni për fëmijët me nevoja të vecanta arsimore dhe bëhen përpjekje për punë përkatëse me to.
- Mësimin e realizon kuadri profesional përkatës.
- Egziston bashkëpunim i ndërsjellë në nivel të aktiveve profesionale.
- Aktivitetet jashtëmësimore realizohen dhe stimulohen nga ana e arsimtarëve.
- Ka një bashkëpunim me prindërit dhe bashkësinë lokale për realizim të sukseshëm të akt.jashtëmësimore
- Realizim i projekteve të cilët promovojnë veprime demokratike të sjelljes së nxënësve.
- Shfrytëzim optimal i literaturës egzistuese dhe kushteve materialo-teknike për pune duke e inkuadruar edhe TIK-un
- Nxënësit lirshëm dhe sipas afiniteteve , bashkë me prindërit e tyre zgjedhin lëndën zgjedhore të cilën do ta mësojnë.
- Puna e organeve profesionale është efikase
- Arsimtarët e të gjitha lëndëve të gjuhës implementojnë përmbajtje multietnike në nivel të planifikimeve të tyre(tematike dhe ditore,orë të hapura,e tjerë)

### **Anët e dobëta kyçe:**

- Mungesë e kushteve hapsinore dhe mjeteve mësimore për realizim të mësimi
- Mospasja e kabineteve për të gjithë lëndët mësimore
- Mospasja e sallës të edukatës fizike(kushte jo adekuate për realizim të orëve nga Ars.F. e Sh
- Nevojitet një angazhim më i madh te një numër i caktuar arsimtarësh gjatë pregaditjes së planifikimit

## **ANALIZA E REZULTATEVE**

Në shkollën tonë me suksse realizohen plan programet mësimore të miratuara nga BZHA-ja me përshtatje të caktuara për aftësitë psiko-fizike të nxënësve dhe mundësia për inkuadrim edhe të prindërve në realizimin e së njejtës.

Të gjitha llojet e mësimi:E obligueshme,zgjedhore ,plotësuese dhe shtuese janë të planifikuara dhe realizuara në mënyrë kualitative me përjashtime të vogla te disa arsimtar,e cila gjë ju mundëson nx. të inkuadrohen në realizimin e saj pa dallim të gjinisë,përkatësisë etnike dhe dallimeve në aftësitë e tyre.

Bashkëpunimi i shkollës me mjedisin lokal realizohet nëpërmjet inkuadrimit aktiv të shkollës në mjedis dhe informimi i saj për rezultatet e arritura.Në shkollë me sukses realizohen më tepër projekte te cilat u mundësojnë nx. të aplikojnë veprime demokratike gjatë sjelljes së vendimeve dhe zgjidhjeve të konflikteve. Te një pjesë e arsimtarëve ndjehet nevoja për edukim informatik.

Poqese në shkollë do të kishte mësim kabinetik nga të gjitha lëndët mësimore do të krijoheshin kushte për realizim më kualitativ të plan-programeve mësimore.

Drejtori dhe shërbimi pedagogjiko-psikologjik e ndjekin dorzimin në kohë të planifikimeve nga ana e ars.,kualitetin dhe që ato të jenë të dorëzura në mënyrë complete.

Para fillimit të cdo viti shkollor,shkolla përpunonProgramën vjetore në të cilën I planifikon të gjitha aktivitetet për realizim të plan-progr.mësimore dhe për realizim të aktiviteteve jashtë- mësimore. Planifikimet në mësimin klasor përpunohen në mënyre ekipore në mbledhjet e aktivive profesionale.I kushtohet kujdes shëndetit të nx.nëpërmjet shiqimeve të rregullta sistematike dhe stomatologjike. Ekskurzionet janë prej përpara të planifikuara,analizuara dhe mirë të organizuara.Nga analizat e bera te aneve te fota dhe te dobeta te shkolles mund te konstatohet se shkolla jone i ploteson kriteriumet dhe standardet ne nivelin-mire.Nga vetevaluimi i shkolles ne lemne-planet dhe programet mesimore ,ekipi i cili ishte i kicur solli vendim per vleresim me **MIRE**.

#### Aktivitete të ardhëshme:

1. Krijimi i kushteve hapsimore-klasave ( qendra sportive)
2. Ndërtimi i sallës së edukatës fizike
3. Krijimi i kushteve për mësim kabinetik( qendra sportive)
4. Pregaditje e programevepër punë me nx. me nevoja të vecanta si dhe përkrahje më e madhe profesionale nga ana e defektologes.
5. Sigurimi i mjeteve mësimore dhe ndihmëse për realizim të një mësimi bashkëkohor

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKIPI PUNUES                                                                                                                                         |
| Aneta Mitrushevska-arsimtare / Arta Rufati-arsimtare/ Snezhana Nikolloska-prinde<br>Teodora Stojanoska-nxënëse/ Amdi Ademi-prind/ Avni Ademi-nxënëse |

### LËMIA: II ARRITJET E NXËNËSVE

#### Anët e forta kyçe:

- Shkolla ka dokumentacion i monitorimit dhe analizës së suksesit dhe arritjeve të nxënësve për shkak të periudhave nga departamentet, klasa, kurse dhe kalimin nga një vit shkollor sistematike dhe me kohë;
  - Një numër i vogël i nxënësve ka rënë gjatë vitit shkollor, arsyeja më e zakonshme është në lëvizje;
  - Nuk ka nxënës që perserisin departamentin e dy viteve;
  - Performanca e shkollës së Mesme në shkollë, dy vjet më parë, është mbi 4.00 dhe kjo është e mirë;
- Nxënësit dhe prindërit në kohë dhe rregullisht të informuar për arritjet dhe progresin e nxënësve nga mësuesit,pjesa e madhe e mësimdhënësve kaloi me sukses një sërë trajnimesh me qëllim të monitorimit të teknologjisë arsimore
- Shkolla jonë është e përgatitur Planin e Veprimit PINA
    - Gjen lojra organizuara pa kufij klasën. udhëzim ku nxënësit e etniteteve të ndryshme pjesëmarrëse Klasat
  - Organizim per multikulturalizmin e mësimdhënies
  - Të përgatitur një plan veprimi për temë PINA-s ,, Tradita e Kombeve në Maqedoni ,,
    - Po organizon punëtore të ndryshme me nxenesit e përzier etnike
  - Klasat përbashkëta me aplikimin e multietnicitetit.
  - Të gjitha të dhënat jane te regjistruar ne e-ditar

## Anet e dobeta:

- Niveli i mësuesve të shkollave të përcaktojë kriteret për vlerësimin e njohurive të nxenesve dhe arritjet, shtrirje e standardeve për vlerësimin e njohurive dhe arritjet e nxënësve, por nuk shkaktoi asnjë zbatimin e plotë
- Mësimdhënësit Edhe pse shumë trajnime marrë për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta nuk janë të trajnuar mjaftueshëm për të punuar me ta.
- Suksesi i shkolles në meshkuj në krahasim me nxensit femra në lëndët akademike në përgjithësi është më e ulët.
- Motivimi i nxenesve për suksesin e arritur dhe rrezultatet e arritura nga ana e shkolles është minimale në nivelin e klases.
- Ka numer të madh të arsimtareve që punojnë me metoda të reja dhe teknika të reja për notim.

## Analiza e rezultateve:

- Në bazë të të dhënave të besueshme, anketave dhe përgjigjeve të marra, mund të konstatojmë se: Shkolla jonë është e mbuluar plotësisht të gjithë fëmijët nga zona e shkollës
- Në shkollë përfshirë edhe fëmijët me nevoja të veçanta në arsimin e zakonshëm. Ka vështirësi në monitorimin e suksesit të nxënësve me nevoja të veçanta nuk janë të trajnuar plotësisht personeli mësimor.
- Përqindja e nxënësve romë është shumë e vogël, dhe ai e ka justifikuar arsyet për të lëvizur në një tjetër shtëpi. Grade përsëritje shkuar, dhe performanca e shkollës së mesme është e mirë.
- Në shkollën tonë nxënësit janë të informuar në mënyrë adekuate nga kriteret e vlerësimit dhe të vlerësuar në kohën e duhur në të gjitha lëndët, dhe arritjet e tyre informohen dhe ata dhe prindërit e tyre.
- Raportimi mbi suksesin e nxënësve është bërë me postë, mbledhjet prindërore apo takime individuale. Nxënësit vlerësohen vazhdimisht nga vlerësimi numerike dhe përshkruese.
- Ata me gojë ose me shkrim janë të motivuar për të arritur rezultate më të mira në mësim dhe mësuesit të ndihmojnë në këtë drejtim, edhe pse rezultatet në aspektin e njohurive dhe të arriturave të nxënësve plotësisht në favor të saj.
- Pasi arritjet e nxënësve janë bërë në mënyrë individuale nga mësuesit në përputhje me standardet dhe kriteret e zhvilluara nga BZHA, edhe pse zbatuar imperfectly. Bazuar në se mësuesit çojnë të dhënat e tyre.
- Ajo tenton që mësimdhënësit të përdorin më shumë metoda moderne të monitorimit dhe vlerësimit.
- Po bëhen përpjekje për përfshirje më të madhe të prindërve të cilët nuk demonstrojnë një interes të mjaftueshëm në punën e shkollës dhe të ndjekin arritjet dhe suksesin e fëmijëve të tyre dhe për të përmirësuar arritjet e përgjithshme të suksesit të nxënësve. **NOTA MIRË**

## Aktivitet e ardhshme:

1. Aplikimi i shumë ndihmave moderne të mësimdhënies që do të mundësojnë mësimin e cilësisë më të lartë.
2. Animinimin e prindërve të përfshirë për përfshirjen në edukimin - punën arsimore të shkollës.
3. Përfshirja e nxënësve dhe prindërve në rregullimin e oborrit të shkollës dhe klasave me rritjen e ndihmave mësimore dhe pajisjet e klasave me kompjutera.
4. Përshtatja e klasave në kabinete për kryerjen e mesimit.
5. Sigurimin e kushteve të mjaftueshme (hapësirë) për mësimdhënie të qetë, edukimin sidomos fizike sipas kurrikulave
6. Rritja e higjienës në shkollë në një nivel më të lartë.

## **EKIPI QE PERGADITI VETEVLERESIMIN E SHKOLLES - ARRITJET E NXENESVE**

Vukashin Kirovski - arsmimtar

Merve Iljazi - arsmimtar

Dushko Perinski ( prind)

Eduard Selimaj ( prind )

Lluka Stefanovski ( prind)

Azra Selimaj\_( prind)

### **LËMIA: III MËSIMI DHE MËSIMDHËNIA**

#### **Anët e forta kyçe:**

- Shumica e mësuesve janë mirë të përgatitur me të gjitha llojet e planifikimit;
- Mësuesit ambicioz
- Mësuesit përdorin një shumëllojshmëri të metodave, teknikave dhe formave të mësuarit;
- Gjithmonë prindërit janë në dijeni për suksesin e nxënësve.
- Shkolla është e hapur gjithmonë për prindërit dhe për të interesuarit në punën e tij.
- Në nivel shkollor ekzistojnë modele të sukseshmë të integrimit
- Webfaqja në shkollë
- Bashkëpunim me prindërit
- Monitorim I vazhdueshëm I të ariturve të nxënësve.
- Realizohen takime për bashkëpunim mes arsimtarëve me përbërje të përzier (me mësim në gj. maqedone, shqipe dhe turke) .Në të njëjtët ato miren vesh për përpilimin e planeve akcionale për aplikim të PIMA në mësimin e regult dhe aktivitetet jashtëmësimore. Nga këtu rjedhin shumë të realizuara më nxënës me përbërje etnike të përzier

#### **Anet e dobeta:**

- Mungesa e kushteve hapësinore për nxënësit dhe mësuesit ( vendosjen shkollore në “Qendrën Sportive”) materiale dhe mjete mësimore në shkollat për të dhënë mësim;
- Mbulim I paplotë I Internetit dhe rrjetit kompjuterik;
- Mungesa e literaturës profesionale për mësuesit, lexim për nxënësit, sidhe manual dhe material për të punuar me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore.

## Analiza e rezultateve:

Shumica e mësuesve pergatisin ne kohe planifikimet per punen edukative arsimore, ofrojnë lloje të ndryshme të listave që lejojnë krijimin e një korrelacioni mes objekteve që të integrohen dhe herë pas here të angazhohen nxënësit në zgjidhjen e problemeve dhe detyrave. Per pasurimin e mesimit ne punen me nxenesit shfrytezohen forma, metoda dhe teknika te ndryshme mesimore per nxenesit, që lejojnë mësuesin për të marë një pasqyrë të drejtë të përparimit të nxënësve në mësim dhe zhvillim.

Shkolla është e hapur për prindërit dhe të gjithë ata të interesuarit në punën e saj.

Shkolla ben perpjekje te medha per ti stimuluar dhe motivuar njelloj nxenesit e te dy gjinive, dhe nxenesit me prejardhje te ndryshme sociale nepermjet aktiviteve te ndryshme, promovimin dhe paraqitjen e mundit te nxenesve. Sa i perket kushteve hapesinore eshte e rendesishme te theksojme se ne shkollen e vendosur ne Qendren sportive eshte siguruar nje klase me ndihmen e donacionit te dhene nga organizata joqeveritare Nanssen Dialogue Center.

## Aktivitetet e ardhshme:

1. Shkolla ne Drenovec dhe ne Qendren sportive kane problem me mbulimin me internet , sepse nuk kane rrjet te mire te internetit, ndersa shkolla ne Saraqine ka rrjet solid te internetit, i cili ndonjehere di te beje ndalesa gjate mesimit.
2. Skolla në Saraqinë nuk ka bibliotekë, prandaj vazhdimisht duhet të sigurohet literatura e nevojshme nga objektet tjera shkollore, gjegjësisht nga shkolla nga qendra sportive
3. Duhet të sigurohen më tepër kushte dhe mjete materijale për punë me nxënës të talentuar dhe me prirje

## Ekipi që e pergaditi vetëvlerësimin:

Kryetar: Tatijana Lalcevska

Anëtarë: Havije Loki    Arsimtare: Birsen Murtezani, Kristina Josifovska    Nxenes: Albertina Loki, Mihaela Stojovska    Prinder: Besim Loki, Radmila Stojovska

## LËMIA: IV MBËSHTETJE E NXËNËSVE

### Anët e forta:

- Informimi I prinderve per perparimin e nxenesve nepermjet mbledhjeve prinderore,fleteve evidentuese,deftesa etj
- Puntori te rregullta te SHPP me nxenesit ku eshte e nevojshme ndihma per ta.
- Angazhimi I arsimtareve dhe drejtorit ne sigurine dhe mbeshtetjen e nxenesve ne shkolle.
- Perfshirja e babarbarte e te gjithë nxenesve pa dallim te gjinise,fese dhe kobit,dhe SHPP ne aktivitetet e organizuara nga ana e arsimtareve dhe shkolles
- Biseda bashkepunim me nxenesit ne orientimin dhe zhvillimin e metutjeshem professional te nxenesve
- Bashkepunim me prinderit dhe informimi per mungesen e nxenesve ne mesim,me ose pa arsye
- Shfrytezimi I formave dhe metodave te ndryshme per notimin e nxenesve
- Respektimi I ligjit per skollim fillor gjate regjistrimit te nxenesve ne shkolle
- **Perkujdesi per mardheniet nderetnike ne shkollen tone nepermjet aktiviteve te ndryshme.**

## **Anët e dobëta:**

- Nevojiten puntori qe me shume do te kontribojne ne sigurine e nxenesve
- Mjete dhe material te pamjaftueshme per nxnesit me POP
- Ekipet e pamjaftueshme te cilat jane te pergatitura per fikjen e zjareve, fatkeqesive elementare etj.
- Sjellja jokulturore e disa nxenesve ndaj arsimatareve
- Kushte per realizimin e mesimit ne lemin e MFSH

## **ANALIZË E RREZULTATEVE**

Nga rezultatet e arritura nga prej nxënësve të anketuar, prindërve dhe mësuesve dhe biseda me drejtorin PPS, erdhi në përfundim që nxënësit janë mjaftueshëm të sigurt dhe të rehatshëm në shkollën tonë dhe për të fituar mbështetjen e nevojshme nga të gjithë anëtarët e shkollës sonë. Mësuesit janë të informuar mirë dhe të gatshëm që t’ju japin mbështetje nxenesve që kanë nevojë. Pedagogu, psikologu, defektologu janë gjithmonë të gatshëm për të bashkëpunuar me të gjithë nxenesit që kanë nevojë për nivele të ndihmës dhe gjithashtu me prindërit nëpërmjet trajnimeve përkatëse. Drejtori gjithmonë është i gatshëm për nxenesit që të ndjehen të qetë dhe të sigurtë në shkollë. **NOTA MIRE**

## **Aktivitetet në të ardhmen:**

- Nga iformatat e fituara është ardhur në përfundim se duhet të gjindet një zgjidhje për sigurinë e nxenesve në hapsirat e podrumit të qendres sportive
- Angazhimi me I madh I mesimdhënësve në lidhje me sigurinë e nxenesve gjatë kohës së pushimeve.
- Mbajtja e trajnimeve të ndryshme, seminareve për siguri dhe përkrahje të nxenesve në shkollë.
- Organizimi I seminareve me temë lidhur me sigurinë e nxenesve.

**EKIPI: DANIEL ANTOSKI - ARS, LIRIM ALIM – ARS. ; BARDI ZAIMI – PRIND / ENES ABDURAMANI dhe DESPINA VOJNOSKA – NXË.;**  
**MIRÇE BLLAZHESKI - PRIND**

## **LËMIA: V ETOS**

### **Anet pozitive te shkolles tone**

- Atmosfere e kendshme per pune ndermjet kuadros udheheqese, sherbimit pedagogjik-psikologjik, arsimtareve dhe nxenesve.
- Kyqja e prinderve ne procesin edukativo- arsimor, bashkepunimi I sherbimit pedagogjik- psikologjik me prinderit dhe arsimtaret.
- Hapje te shkolles per bashkepunim me te gjitha subjektet
- Promovimi I te arriturave personale te nxenesve dhe arsimtareve.
- Raportet pozitive multietnike ndermjet arsimtareve, si shembull per raporte te mira multietnike ndermjet nxenesve.

### **Anet negative te shkolles tone:**

- Nuk kemi hapshire per pranim te prinderve.
- Nuk kemi fond te mjaftueshem te bibliotekes per lektyrat e obligueshme.
- Mospasja e kushteve hapesine , klasa per mesim perkates, kemi klasa ku kercenohet shendeti I nxenesve.
- Nuk kemi mbulese te teresishme te shkolles me rrjet interneti per te kryer mesim me TIK.
- Nuk kemi salle per edukate fizike per oret e AFSH-

### **Analiza te rezultateve:**

Ne shkollen tone ekziston nje klime pozitive te volitshme shkollore, diciplina eshte ne nivel te kenaqshem me mundesi per nje zmadhim edhe me te madh ne te ardhmen , kodeksi I sjelljes rrespektohet pa dallim te gjinise dhe perkatesise etnike. Nje bashkepunim I madh ekziston me sherbimin pedagogjik-psikologjik e cila ndihmon ne pregaditjen e programeve vjetore si dhe nje ndihmese e madhe per arsimtaret ne realizimin e mesimit.

Promovimi I te arriturave personale te nxenesve eshte vec me ana me e forte ne shkollen tone , nxenesit motivohen per perparim te metutjeshem. Shkolla kujdeset per sigurimin e barazise per te gjitha nxenesit dhe nje trajtim te drejte kah te njejtet.

Shkolla eshte gjithmone e hapur per bashkepunetore te brendshem dhe te jashtem.

Shkolla eshte e hapur per bashkepunim me prinderit , cdo arsimtar eshte ne dispozicion per prinderit ne nje dite te caktuar te javes .

### **Aktivitete ne te ardhmen:**

- Sigurimi I nje hapshire ne objektin ne qendren sportive(klasa, salle sportive)
- Sigurim me te madh te fondit te bibliotekes te lektyrave te detyrueshme ne te njejtin object
- Sigurim te nje hapshire per pranim te prinderve
- Mbulimi I shkolles ne objektin e dislocuar ne qendren sportive me rrjetin e internetit per realizimin e TIK programit

**Ekipi i ETOS:** Arsimtare: Lubica Trpeska, Nurie Kamberi Prinder: Kristina Josifoska, Hava Adili Nxenes: Teodora Trpeska, Vlera Adi

## **LËMIA: VI RESURSE**

### **Pikat e forta:**

- Të katër hapësirat shkollore (ndërtesa shkollore në Qendër, shkolla në I. Drenovec, Qendrën sportive si dhe shkolla teritoriale në fsh. Saraqinë) i plotësojnë kërkesat dhe u përgjigjen standardeve;
- Hapsirat shkollore në përgjithësi shfrytëzohen për mësim të rregullt dhe aktivitete jashtëshkollore;
- Ndihmë profesionale interne, për përpunimin kualitativ dhe funksional të planifikimeve nga ana e arsimtarëve, në lëndët me programet e Kembrixhit.
- Të punësuarit kanë pregaditje profesionale për realizimin e punës dhe i kryejnë me vetëdije detyrat, janë të rregullt dhe të përgjegjshëm ndaj punës ndjekin trajnimet, seminarët dhe desiminimet;
- Temat për trajnim të kuadrit arsimor zgjidhen sipas kërkesave dhe interesit të arsimtarëve ashtu që të gjithë të kyçen;
- Për arsimtarin –fillestar jepet maksimumi për përkrahje profesionale nga mentori, drejtori , pedagogu dhe psikologu i shkollës;
- Drejtori dhe shërbimi profesional vazhdimisht përcjellin mësimdhënien, konsultojnë dhe i japin këshilla kuadrit arsimor;
- Plan-programi financiar i shkollës dorëzohet në bordin e shkollës të cilët e kontrollojnë dhe japin ide.
- Përmisimi i informimit të arsimtarëve dhe prindërve për vendimet e Këshillit të shkollës
- Kuadri udhëheqës i përcjell shpenzimet e buxhetit dhe në kohë u siguron arsimtarëve materiale për punë

### **Pikët e dobta:**

- Objekti në Qendrën sportive nuk i plotëson kushtet dhe standardet dhe nuk u përgjigjet standardeve normale;
- Biblioteka e shkollës ka numër të pamjaftueshëm të lektyrave për huazim dhe literaturë të dobët profesionale për arsimtarë por të njëjtat janë të evidentuara në kompjuter;
- Numër i pamjaftueshëm i mjeteve konkretizuese dhe pajisje për zbatimin e mësimdhënies moderne –proektora ,tabela interactive
- Në të gjitha objektet nuk ka numër të mjaftueshëm të kompjuterëve dhe nëpër klasa nuk ka qasje të internetit;

## **ANALIZA E REZULTATEVE**

### **NOTA MIRË**

Ndërtesat shkollore në Qendër, në lagjen Drenovec dhe në fsh. Saraqinë kënaqshëm i plotësojnë kërkesat dhe u përgjigjen standardeve, për dallim që nuk i plotëson kushtet dhe kërkesat shkolla në qendrën sportive;

Të gjitha ndërtesat shkollore janë të ndërtuara me materiale të forta (ngurta). Në tre objekte ka numër të mjaftueshëm të klasave për realizimin e procesit mësimor , në përjashtim të objektit të zhvendosur në Qendrën sportive nuk ka klasa të mjaftueshme për mësim.Si në shkollën e Qendrës sportive poashtu edhe në shkollën periferike të lagjes së Drenovecit mungojnë kabinete dhe pajisje teknike ku arsimtarët mund të zhvillojnë procesin mësimor sipas standardeve bashkëkohore.

Hapsirat shkollore në përgjithësi shfrytëzohen për mësim të rregullt dhe aktivitete jashtëshkollore;

Biblioteka shkollore posedon një fond të pamjaftueshëm të lektyrave për huazim, dhe numër të dobët të literaturës profesionale për arsimtarë por të njëjtat janë të evidentuara në kompjuter;

Shkolla gjithmonë përpiqet të furnizohet në kohë me materiale sipas shumës dhe nevojave të procesit mësimor;  
Të punësuarit kanë pregaditje profesionale për realizimin e punës dhe i kryejnë me vetëdije detyrat, janë të rregullt dhe të përgjegjshëm ndaj punës. ndjekin trajnimet, seminarët dhe desiminimet;  
Temat për trajnim të kuadrit arsimor zgjidhen sipas kërkesave dhe interesit të arsimtarëve ashtu që të gjithë të kyçen;  
Në shkollë ekziston sistem i organizuar në ndërimin e arsimtarit që mungon në të cilën përfshihet plotësisht mësimi;  
Ka përkrahje maksimale profesionale nga mentori, drejtori , pedagogu dhe psikologu i shkollës për arsimtarin –fillestar;  
Arsimtarët rregullisht i ndjekin të gjitha seminarët e realizuara nga ana e BZHA dhe institucionet tjera ;  
Drejtori dhe shërbimi profesional vazhdimisht përcjellin mësimdhënien, konsultojnë dhe i japin këshilla kuadrit arsimor;  
Puna financiare rregullisht kontrollohet dhe është në përputhshmëri me planin financiar të shkollës;  
Plan-programi financiar i shkollës dorëzohet në bordin e shkollës të cilët e kontrollojnë dhe japin ide. Për punën financiare të shkollës në kohë informohen: arsimtarët, prindërit dhe bashkësia lokale;  
Kuadri udhëheqës i përcjell shpenzimet e buxhetit dhe në kohë u siguron arsimtarëve materiale për punë;  
Arsimtarët gjithmonë janë prezent në punë;

#### **Aktivitetet e ardhshme:**

- **Ritja e numrit të lekturve për huazim dhe literaturës profesionale;**
- **Sigurimi i numrit më të madhë të mjeteve mësimore dhe mjeteve konkretizuese ;**
- **Kyçja e shkollave me qasje të internetit që të sigurohet risi në mësim dhe modernizim në procesin mësimor;**
- **Përmirësimi i kushteve në përgjithësi për punë - në shkollën e zhvendosur në Qendrën sportive ;**
- **Ndërtimi i terenit sportiv në të gjitha objektet shkollore;**
- **Kyçja më e madhe e sektorit privat për përmirësimin e kushteve në shkollë;**

#### **PËRGATITI EKIPI PËR VET EVALLUIMIN E SHKOLLËS - LËMIA RESURSET**

**Kryetar: Jehona Islami**

**Anëtarë: Svetllana Bozhinovska**

**Prindër: Arlinda Etemi, Janika Zdraveska**

**Nxënës: Ela Ismaili, Hristina Zdraveska**

## LËMIA: VII UDHËHEQJA DHE KRIJIMI I POLITIKAVE

- Përparësitë:
- Drejtori ka një vizion të qartë për zhvillimin dhe përparimin e shkollës;
- Bashkëpunimi me të gjithë subjektet e shkollës
- Në shkollë ekzistojnë kushte për vendimmarrje demokratike;
- Shkolla pranon qëndrimet e prindërve dhe nxënësve në lidhje me zhvillimin e shkollës
- Shërbimet profesionale në shkollë mbështesin mësimdhënësit nxënësit dhe prindërit .
- Te punësuarit , nxënësit dhe prindërit e kuptojnë plotësisht objektivat e shkollës, qëllimin e tyre dhe vlerat themelore
- Eko - Standardet janë promovuar në shkollë;
- Si prioritet ngel të arriturat dhe sukseset e nxënësve në procesin edukativo arsimore.
- Në arritjen e qëllimeve të shkollës përfshijnë të gjitha subjektet;
- Objektet shkollore janë të ruajtura në mënyrë adekuate dhe në nivel të mirë funksional, estetik dhe higjienik në të gjitha 4 objektet ,shkolla qendrore , shkolla periferike Drenovc , Shkolla ne Qendrën Sportive si dhe shkolla ne fshatin Saraqinë.
- Zhvillimi profesional i mësimdhënësve mundëson zbatimin e formave dhe metodave të mësimdhënies dhe objektivat në vlerësime te reja;
- Mësuesit janë të trajnuar për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta;
- Ka programe individuale për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta;
- Stafi jo-mësimor ndihmon mësuesit për të kryer aktivitete administrative dhe të tjera
- Mjetet financiare janë prioritetet operativ në procesin edukativo -arsimorë
- Biblioteka është mbështetje e mirë në procesin mësimor;
- Vazhdimisht përmirësohet plani për modernizimin e infrastrukturës.

### Dobësitë:

- Më shumë mjete moderne mësimore që do të mundësojnë mësimin e cilësisë më të lartë;
- Kushtet e punës nuk janë të njehta në 4 objektet shkollore si në atë Qendrore,Drenovec, Qendra Sportive dhe Saraqinë.
- Lokalet e objektit shkollor në qendrën sportive nuk janë në nivel të duhur.
- • Lokalet në 4 objektet shkollore nuk lejojnë zbatimin e aktiviteteve, procesin edukativo-arsimorë në mënyrë të barabartë.
- Përfshirja e nxënësve në rregullimin e oborrit të shkollës, fondin e bibliotekës, mjetet dhe pajisjet e klasave me kompjutera;
- Objektet shkollore kanë nevojë për sallë sportive për realizim të sukseshëm të punës edukativo-arsimore dhe aktivitete të tjera.
- Biblioteka duhet të furnizohet me libra

## ANALIZA

### Nota -Mirë

Udhëheqësia e Shkollës ka një vizion të qartë për zhvillimin dhe përparimin e shkollës, duke iu përgjigjur kërkesave për ndryshim dhe risi në arsim dhe është e gatshme të ofrojë kushte të përshtatshme për zbatimin e të mësuarit në procesin arsimor. Zhvillimi profesional Mësues mundëson aplikimin e formave dhe metodave të mësimdhënies dhe objektivitetit në vlerësime të reja. Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional kanë përgatitur programe individuale për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta dhe janë të trajnuar mirë për të punuar me këta nxënës. Megjithatë, zbatimi dhe përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta mundëson që të kycen defektollog në procesin edukativo –arsimore.

Aplikimi i punës moderne arsimore në shkollë është penguar nga mungesa e objekteve për mësim në vendosjen shkollore të Qendrës Sportive, numri i pamjaftueshëm i mjeteve mësimore dhe materialeve dhe numrit të pamjaftueshëm të kompjuterëve, laptopë për çdo fëmijë dhe të teksteve shkollore në të gjitha lëndët.

### PRIORITETET PËR TË ARRDHMEN

- 1.Pajisja e një klase me një numër të mjaftueshëm të kompjuterëve në të gjitha ndërtesat dhe ndërtimin e një klase në shkollën Qendrore Sportive .
2. Përfshirja më e madhe e prindërve në drejtim të bashkëpunimit me shërbimin e shkollës pedagog-psikolog , mësues dhe aktivitetet jashtëmësimore në shkollë.
3. Pajisja e bibliotekës me lektyra dhe pajisja e një biblioteke të re në shkollën Drenovec.

Përgatiti timi për vetevalluimin e shkollës -fusha: Menaxhimi dhe krijimi i politikave

MERITA MEMETI – KRY. DHE ARS. ANITA KOCOSKA- ARS. MUSA CEKA /IVANA ZDRAVKOVIC – PRIND. ARTA CEKA /DUSHAN ZDRAVKOVIC – NXË.

## MASA REKOMANDUESE PËR TË ARDHMEN KONFORM PRIORITETEVE SIPAS LËMIVE

1. Sigurim i kushteve hapësirore –mësojtore ( objekti në qendrën sportive)
2. Ndërtimi i sallës sportive dhe tereneve sportive në të gjitha objektet e shkollës
3. Sigurimi i kushteve për mësim kabinetik ( objekti në qendrën sportive)
4. Përpilim i programit për punë me nxënës me nevoja të veçanta dhe përkrahje më e madhe nga defektologu
5. Sigurim i mjeteve mësimore dhe ndihmëse për realizim të mësimit bashkëkohor dhe cilësor
6. Animimi i prindërve të painteresuar për kyqje të tyre në procesin edukativo-arsimor
7. Kyqja e nxënësve dhe prindërve në regullimin e oborit shkollor dhe hapësirave shkollore me ritjen e mjeteve mësimore dhe furnizimin e mësojtoreve me kompjutera
8. Sigurim i kushteve të mjaftueshme ( hapësirë) për realizim të mësimit, sidomos të arsimit fizik dhe shëndetësor sipas planeve dhe programeve mësimore
9. Ritja e higjienës në shkollë në nivel më të lartë
10. Kyqja në internet në të gjitha objektet shkollore, të sigurohen inovacione në mësim në procesin e modernizimit
11. Të gjindet zgjidhje sa i përket sigurisë së nxënësve në hapësirat e bodrumeve në qendrën sportive
12. Angazhim më i madhë i arsimtarëve sa i përket sigurisë së nxënësve gjatë kohës së pushimeve
13. Të sigurohet hapësirë për pranim të prindërve
14. Kyqja më e madhe e sektorit privat në përmirësimin e kushteve në objektet shkollore

## KOMISIONI REALIZATORË I VETËVALUIMIT TË SHKOLLËS

| EMRI DHE MBIEMRI |                               |
|------------------|-------------------------------|
| 1.               | IBADETA BEQIRI - psikolog     |
| 2.               | MEDIHA MURTEZANI - arsimtar   |
| 3.               | PETRUCA STOJANOSKA - arsimtar |
| 4.               | AMINE REXHEPI - arsimtar      |
| 5.               | DUSHKO PERINSKI - arsimtar    |